

**REGULAMIN PRACY LOKALNEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ**  
**INSTYTUCJI/ORGANIZACJI (nazwa)**  
**PROGRAMU (nazwa)**

§ 1

1. Komisja Stypendialna Programu (*nazwa*), zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o niniejszy Regulamin Prac Komisji Stypendialnej.

§ 2

1. Komisja jest ciałem doradczym powołanym na czas nieokreślony przez (*nazwa organizacji/institucji*)
2. Komisja składa się z minimum 5 członków, reprezentujących następujące instytucje: (*należy wymienić*)
3. Darczyńca przekazujący darowiznę na Program (*nazwa*) może na własne życzenie zostać członkiem Komisji.
4. Zarząd (*nazwa organizacji/institucji*) ma prawo odwołać członka Komisji w przypadku braku aktywności lub ciągłego nieuczestnictwa w posiedzeniach Komisji.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji jest wybierany większością głosów przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
2. W przypadku braku Przewodniczącego, członkowie Komisji mogą wybrać większością głosów Przewodniczącego posiedzenia.
3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
4. W sytuacjach szczególnych członkowi Komisji przysługuje prawo wyznaczenia zastępcy, potwierdzone pisemnym upoważnieniem.
5. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu przysługuje osobom zaproszonym przez Zarząd (*nazwa organizacji/institucji*) lub przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Komisja opiniuje przedkładane przez organizację (*nazwa*) wnioski o przyznanie stypendium, składane przez kandydatów zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów na I rok studiów w ramach Programu Stypendiów Pomostowych.
2. Komisja w szczególności wybiera kandydatów na stypendystów Programu.
3. Wszystkie decyzje podjęte przez Komisję wymagają zatwierdzenia Zarządu (*nazwa organizacji/institucji*).
4. Komisja ma prawo przedstawiać Zarządowi (*nazwa organizacji/institucji*) wnioski dotyczące procedur i realizacji działań związanych z Programem.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Komisja może obradować i podejmować decyzje zdalnie – za pomocą środków komunikacji elektronicznej (email, komunikatory internetowe).
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Zarząd (*nazwa organizacji/institucji*) lub Koordynator Programu.
4. Każdy członek Komisji zostanie zawiadomiony o kolejnym posiedzeniu, najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia drogą telefoniczną, listowną lub elektroniczną.
5. Obsługę posiedzeń Komisji sprawuje zespół (*nazwa organizacji/institucji*).
6. Z każdego posiedzenia Komisji jest przygotowywany protokół, który zatwierdza przewodniczący Komisji lub przewodniczący posiedzenia.

§ 6

1. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności minimum połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
3. Członek Komisji nie może być obecny podczas obrad, w czasie rozpatrywania wniosku i podejmowania decyzji o przyznaniu stypendium osobie, z którą ma formalne lub nieformalne powiązania.

PRZYKŁADOWY REGULAMIN