

JAK ROZLICZYĆ SEMESTR ZIMOWY



- **W pełni zaliczyłam(em) I semestr studiów**

Poproś uczelnię o wystawienie zaświadczenia, na którym oprócz informacji o studiowaniu **MUSI** znajdować się jeden z poniższych zapisów:

- „Semestr zimowy zaliczony”,
- „Semestr I zaliczony”,
- „Student zaliczył semestr”.

- Mam zaliczony semestr, ale **na zaświadczeniu nie ma takiego zapisu**

rozwiązanie a) Poproś pracownika dziekanatu/biura obsługi studenta o dopisanie tej adnotacji na zaświadczeniu (może być odręcznie) i zatwierdzenie pieczętką imienną.

rozwiązanie b) Jeżeli w sesji uzyskałaś(eś) 30 ECTS zamiast zaświadczenia, **możesz dostarczyć skan karty egzaminacyjnej**, koniecznie podstemplowanej pieczętką uczelni i podpisanej przez osobę uprawnioną.

- Na moim kierunku **nie ma zaliczenia semestralnego, tylko rozliczenie roczne** (sesja ciągła). Nie otrzymam więc zaświadczenia z wymaganą adnotacją o zaliczeniu semestru.

W dziekanacie poproś o zaświadczenie o studiowaniu na drugim semestrze i podpisz zobowiązanie.

- **Zaliczyłam(em) I semestr warunkowo lub studiuje na II semestrze z długiem punktowym ECTS.**

Termin dostarczania zaświadczeń/zobowiązań upływa 12 marca 2025 r.

! Zaświadczenie z uczelni/podpisane zobowiązanie należy zeskanować i załączyć **na swoim koncie stypendysty** klikając w “załączniki”.

Załącznik musi być w formacie **PDF**.

Jeśli nie dostarczysz tych dokumentów, stypendium nie będzie dalej wypłacane. W razie pytań lub wątpliwości, napisz na styp_I_rok@stypendiapomostowe.pl lub zadzwoń 572 684 312

PRZYZNANO

Program Stypendiów Pomostowych

NUMER WNIOSKU
1721/2024/PSP

Załączniki

Działalność społeczna

Karta Stypendysty